



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

R.G. n. 133 del 03/04/2018

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 21/03/2018

OGGETTO: Redazione pratica pensione dipendenti comunali. CIG: ZED22DDA53.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto n°14 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria;

Dato atto che nel corso del 2018 saranno collocati in pensione i dipendenti Prinzi Sergio e Trovato Angelo;

Atteso che occorre procedere al consolidamento della banca dati PASSAWEB per la gestione on line delle pratiche di pensione per i riportati dipendenti;

Tenuto conto che per la complessità della materia si ritiene affidare, per ragioni di economicità ed efficienza, l'incarico all'esterno;

Che si è provveduto a richiedere un preventivo alla ditta Grafiche E. Gaspari srl con sede in – Via M. Minghetti 18 , Cadriano di Granarolo E. (BO) c.f. 01576470171 - P.IVA 00638910984;

Considerato che la ditta Grafiche Gaspari srl., per le prestazioni richieste, chiede un corrispettivo di euro 750,00 oltre iva per l'elaborazione delle pensioni, le certificazioni dei periodi utili e delle retribuzioni e le dovute verifiche/variazioni con applicativo PASSWEB;

Preso atto che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1 gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Ritenuto che occorre provvedere all'incarico per la redazione della pratica di pensione comprensiva di tutte le comunicazioni e le trasmissioni da parte dell'Ente e del dipendente;

Visto il D.P.R. 18/04/1994 n. 573;

Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.)

Dato atto che il codice C.I.G. ZED22DDA53 attribuito alla fornitura di servizi, è stato comunicato all'operatore economico;

Ritenuto il prezzo congruo;

VISTO:

* il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

* il D.Lgs. n. 118/2011;

* il D.Lgs. n. 165/2001;

* lo Statuto Comunale;il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
* il Regolamento comunale di contabilità;
* il Regolamento comunale sui controlli interni;
* il Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi in economia;
Visto l'articolo125 del D. Lgs 163/2006 e succ. mod. ed integr. dal quale si evince che per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 € si può procedere direttamente con un unico interlocutore;
Accertata la propria competenza in merito all'adozione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26/04/2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;
-delibera di C.C. n.15 del 26/04/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- delibera di Giunta comunale n.66 del 02/05/2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019;

Ritenuto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione è esigibile.

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 350 denominato “ spese funzionamento ufficio finanziario ” del bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e preso atto che questa spesa è esclusa dal perimetro di applicazione della tracciabilità (Determinazione A.V.C.P. n. 4/2011);

Dato atto, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

DETERMINA

1. **di conferire**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico per la redazione di nr. 2 pratiche di pensione di dipendenti del Comune Curinga alla ditta Grafiche E. Gaspari srl con sede in Via M. Minghetti 18 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO), al costo di euro 750.000 + iva per un totale di euro 915,00 ;
2. **di imputare** la spesa complessiva di € 915,00 alla missione 1 - programma 2 – titolo 1 – macroaggregato 03/14 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 in corso di formazione, dando atto che la stessa per tempistiche e sua natura non risulta frazionabile in dodicesimi
3. **di comunicare** alla ditta Grafiche Gasparri srl – che in conformità alla normativa vigente, la stessa dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 4) **che il codice** CIG attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, identificativo della presente fornitura è il seguente: ZED22DDA53;
5. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L.10/10/2012 n. 174.
6. **di dare atto**, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo N. 33/2013.
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'ambito della sotto-sezione "Consulenti e collaboratori".

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to **Dott. Umberto Ianchello**

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 21/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 03/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Giuseppe CALVIERI

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 03/04/2018

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA